

PROGRAMA DE DISCIPLINA

Disciplina: PROCESSO ADMINISTRATIVO Código da Disciplina: JUR319
Curso: DIREITO Semestre de oferta da disciplina:
Faculdade responsável: FACULDADE DE DIREITO
Programa em vigência a partir de: 2015

Número de créditos: 04 Carga Horária total: 60 Horas aula: 72

EMENTA:

Conceito - Processo e Procedimento - Generalidades - Princípios - Princípios Constitucionais e Infraconstitucionais, Explícitos e Implícitos - Jurisprudência sobre controle do Processo Administrativo por Princípios - Fases: Instauração, Instrução, Decisão - Reconsideração, Recursos e Revisão - Invalidades e Prescrição. Processo Administrativo Disciplinar.

OBJETIVOS GERAIS:

- Promover um conhecimento mais aprofundado sobre o Processo Administrativo, Processo Judicial e Processo Administrativo Disciplinar e suas particularidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Compreender os fundamentos teóricos e práticos a respeito do Processo Administrativo, de modo a desenvolver o conhecimento acerca dos procedimentos utilizados na Administração.
- Desenvolver estudos sobre a formalização do processo administrativo de forma que possibilitem conhecer à prática aplicada no Processo Administrativo, no Processo Judicial e no PAD, trazendo aos alunos conhecimento acerca dos procedimentos e fases dos processos.

CONTEÚDO

UNIDADE I

I - PROCESSO ADMINISTRATIVO - Conceitos básicos

1.1 Generalidades

1.2 Exteriorização e classificação dos processos administrativos

1.3 Pressupostos e condições

1.4 direito de petição

UNIDADE II

II - A LEI FEDERAL Nº 9784/99

2.1 Disposições Gerais

2.2 Princípios

2.3 Critérios

2.4 Procedimentos Administrativos

2.5 Direitos dos Administrados

2.6 Deveres dos Administrados

UNIDADE III

III - DA INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

3.1 Da modalidade

3.2 Do Início do Processo

3.3 Dos Interessados

3.4 Da Competência

3.5 Dos Impedimentos e Suspeição

UNIDADE IV

IV – ATOS PROCESSUAIS

4.1 Da forma, tempo e lugar dos atos processuais

4.2 Das comunicações

4.3 Da intimação

4.4 Da instrução

4.5 Da consulta e Audiência Pública

4.6 Das Perícias e diligências

4.7 Da ampla defesa e do contraditório

UNIDADE V

5 DAS DECISÕES

5.1 Do dever de decidir

5.2 Da motivação

5.3 Requisitos da motivação

5.4 Do relatório

5.5 Da parte dispositiva

5.6 Da teoria dos motivos determinantes

UNIDADE VI

6 DESISTENCIA E OUTROS CASOS DE EXTINÇÃO DO PROCESSO

6.1 Da desistência

6.2 Da renúncia

6.3 Da impossibilidade superveniente

6.3 Dos casos e causas de extinção

6.4 Do oficialismo e indisponibilidade do interesse público

6.5 Dos Prazos

UNIDADE VII

7 DA ANULAÇÃO, REVOGAÇÃO E CONVALIDAÇÃO

7.1 Da anulação

7.2 Da Revogação

7.3 Da Convalidação

7.4 Do poder dever da administração e feitos quanto a terceiros

7.5 Da prescrição e decadência

7.6 Da nulidade e nova interpretação

7.8 Do processo administrativo e súmula vinculante

UNIDADE VIII

8 DO RECURSO ADMINISTRATIVO E DA REVISÃO

8.1 Reconsideração

8.2 Recurso em sentido estrito

8.3 Graus de recurso

8.4 Cabimento e interposição de recurso

8.5 Prazos e legitimação recursal

UNIDADE IX

9 DOS PRAZOS E DAS SANÇÕES

9.1 Dos prazos

9.2 Das sanções

UNIDADE X

10 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

10.1 Generalidade

10.2 Princípios

10.3 Espécies de processo disciplinar

10.4 Instauração

10.5 Formalidades da instauração

10.6 Instrução

10.7 Contraditório e Ampla Defesa

10.8 Defesa

10.9 Relatório

10.10 decisão

10.11 Sanções disciplinares

UNIDADE XI

11 O PROCESSO ADMINISTRATIVO DO CONCURSO PÚBLICO

11.1 Abrangência

11.2 Competência

11.3 Conceito de Concurso

11.4 Concurso de Provas e títulos

11.5 Contratação de Terceiros

11.6 Controle administrativo do concurso público

11.7 Controle judicial do concurso público

ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Os conteúdos serão trabalhados, privilegiando:

- levantamento do conhecimento prévio dos estudantes
- motivação com leituras, charges, situações problemas ou pequenos vídeos
- Exposição oral / dialogada
- Discussões, debates e questionamentos
- Leituras e estudos dirigidos
- Atividades escritas individuais e em grupos
- Apresentações por parte dos alunos de: plenárias, painéis, mini aulas etc.

FORMAS DE AVALIAÇÃO:

O processo de avaliação da construção de conhecimentos a partir da observação e análise de:

- frequência e pontualidade por parte do aluno
- participação construtiva e compromisso com a dinâmica e o processo educativo proposto pela disciplina
- discussão fundamentada individual e em equipe
- trabalhos sistematizados – produções individuais, coletivas e apresentações em sala de aula: fichamentos, resenhas e painéis sobre leituras complementares realizadas.

REFERÊNCIAS BÁSICAS:

BRAZ, Petrônio. **Processo de Licitação - Contrato Administrativo e Sanções Penais** - 2ª Ed. Mizuno, 2007.

CRETELLA, Jr. **Prática do Processo Administrativo**. 6ª Ed. RT, 2008.

GONZALEZ, Atila J.; OCTAVIANO, Ernomar. **Sindicância e processo Administrativo** - 11ª Ed. LEUD, 2009.

MOREIRA, Egon Bockmann. **Processo Administrativo** - 3ª Ed. Malheiros, 2007.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:

BALTAR NETO, Fernando Ferreira. TORRES, Ronny Charles Lopes de. **Direito Administrativo**. 5ª Ed. rev. atual. Salvador-BA. Editora JusPODIVM.2015

BRASIL. **Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988. **Organização: Odete Medeuar. 4. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009. 1116p.** (Coletânea da Legislação de Direito Ambiental).

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 27 ed. rev. ampl. e atual. até 2013 - São Paulo. Atlas. 2014.

COSTA, N.N. **Processo Administrativo e suas Espécies**. Rio de Janeiro. Forense.2003.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 27 ed. São Paulo. Atlas. 2014

FERRAZ, Sergio; DALLARI, Adilson Abreu. **Processo Administrativo**. 3ª Ed. rev. atual. São Paulo. Ed. Malheiros. 2012

SOUSA, Alice Ribeiro de. **Processo Administrativo do Concurso Público**. Leme-SP. J.H.Mizuno.2012.

Aprovado pelo Conselho da Faculdade em: ____/____/____ .

Assinatura e carimbo da Direção da Faculdade